



**EXPO INTERNACIONAL 2026**

# **TRUJAC**

**MUESTRA DE LA INDUSTRIA DE AUTOPARTES**

---



**Del 9 al 11 de Septiembre 2026**  
**Expo Guadalajara**

**MANUAL DEL EXPOSITOR**

# EXPOSITORES



## ÍNDICE

CONSEJO DIRECTIVO .....	2
APORTACION Y CARACTERISTICAS DEL STAND .....	3
REGLAMENTO DEL USO Y DECORACIÓN DEL STAND .....	4
AUDITORIO PARA CONFERENCIAS TÉCNICAS Y SERVICIOS GENERALES .....	5
MONTAJE, CARGA, DESCARGA Y <b>DESMONTAJE NOCTURNO</b> .....	6
REGLAMENTO DE LA EXPOSICIÓN .....	7
ÁREA DE EXHIBICIÓN .....	8
SERVICIOS COMPLEMENTARIOS .....	9
PRESTADORES DE SERVICIOS .....	10
PROTOCOLO DE INAUGURACIÓN EXPO RUJAC 2026 .....	11
ANEXO 1 .....	12
ANEXO 2 .....	13
ANEXO 3 .....	14
ANEXO 4 .....	15

## CONSEJO DIRECTIVO RUJAC

LCI. José Carlos Huante Osuna  
Presidente

Lic. Francisco Javier Galván González  
Vicepresidente

Lic. José de Jesús Sánchez Ramírez  
Secretario

LAF. David Gustavo Jacott Espinosa  
Tesorero

Lic. Fernando Sahagún Quiñonez  
Director

Lic. Juan Pablo Ceja Pérez  
Mercadotecnia

Comité Organizador: General Coronado No. 132 Col. Americana C.P. 44660  
Guadalajara, Jal., México  
Tel.: 33 38 25 42 02  
[mercadotecnia@rujac.com.mx](mailto:mercadotecnia@rujac.com.mx) / [www.rujac.com.mx](http://www.rujac.com.mx)



## APORTACIÓN POR STAND

ENERO / FEBRERO	\$63,000.00 M.N.	-15% DE DESCUENTO	PAGO DE CONTADO + IVA
MARZO / ABRIL	\$63,000.00 M.N.	-10% DE DESCUENTO	PAGO DE CONTADO + IVA
MAYO / JUNIO	\$63,000.00 M.N.	-5% DE DESCUENTO	PAGO DE CONTADO + IVA
JULIO / AGOSTO	\$63,000.00 M.N.	NETO	PAGO DE CONTADO + IVA

- A)** Stand sujeto a disponibilidad.
- B)** 40% de anticipo sobre el costo del Stand.
- C)** Dependiendo del periodo de contratación podrá tener un plazo de 30 y 60 días.
- D)** Aportación de contado hasta la fecha límite.
- E)** La fecha límite para la aportación total de su(s) stand(s) será el 15 de agosto de 2026. Toda las aportaciones deberán hacerla a nombre de:  
REFACCIONARIAS UNIDAS DE JALISCO, A.C.  
Favor de enviar copia del comprobante por correo electrónico.
- F)** LA EMPRESA QUE TENGA SALDO PENDIENTE al inicio del montaje NO PODRÁ INGRESAR.
- G)** Si su pago es en dolares se tomará al tipo de cambio en Moneda Nacional según la cotización del Diario Oficial al momento de contratación.
- H)** En caso de cancelar su participación deberá presentarlo por escrito y se le aplicará un cargo del 50% sobre el importe total contratado.
- I)** REFACCIONARIAS UNIDAS DE JALISCO, A.C. expedirá una factura fiscal por cada aportación.

## CARACTERISTICAS DEL STAND

Medida 3.60 x 3.60 m. (12.96 m2)

Verifique si su stand tiene columna dentro del espacio contratado, dicha columna mide .50 x .50cm, para que lo considere al momento del diseño y decoración del stand.

### El Stand incluye:

- Mampara melamina blanca de 2.50 m. de altura unidas con postes de aluminio.
- Marquesina con el nombre de la empresa.
- Número de Stand.
- 1 lámpara Slim 2 x 38 con luz blanca.
- 1 contacto doble con luz monofásica 500 watts.
- NO INCLUYE MOBILIARIO.

## REGLAMENTO DEL USO Y DECORACIÓN DEL STAND

- A. No está permitido cruzar los pasillos o áreas comunes con cables eléctricos o instalaciones que obstruyan la vialidad.
- B. No se deberá colgar o sujetar artículos de la estructura del salón sin autorización. Si desea hacerlo, favor de solicitarlo en el módulo de servicios de Expo Guadalajara.
- C. La decoración de stands no podrá sobrepasar una altura de 5m.
- D. Se limitará a instalar y decorar su Stand únicamente en el espacio que le corresponde, **es obligación del expositor dejar en blanco las partes exteriores que sobresalgan de la mampara y que den a los stands contiguos.**
- E. **La decoración, equipo y productos a exhibir deberán estar dentro de su stand para permitir la libre circulación sobre los pasillos sin obstruir áreas comunes.**
- F. Si desea hacer un montaje especial deberá presentar un plano de su proyecto al Comité Organizador con 45 días de anticipación.
- G. Será responsable de todos los daños que pudieran ocasionar en las instalaciones, mobiliario o equipo del recinto.
- H. La contratación de personal, mobiliario y servicios en general deberá realizarlo directamente el expositor.
- I. La limpieza del Stand corre por cuenta del expositor. La del área de circulación será realizada por el personal de mantenimiento contratado por el Comité Organizador.
- J. Para facilitarle la localización de los proveedores de servicios acuda al módulo instalado a un costado del Comité Organizador.
- K. Para contratar con anticipación cualquier servicio favor de consultar el listado de proveedores en la página 10.
- L. La contratación de servicios adicionales deberá realizarla a través de las formas anexas en el presente manual.
- M. **Es facultad del Comité Organizador autorizar la instalación del stand de doble altura que rebase la modulación estándar del montaje general de la exposición, de no ser autorizado el diseño y aun así se lleve a cabo, el expositor infractor será acreedor a una multa y en su caso se retirará el Stand.**
- N. **REFACCIONARIAS UNIDAS DE JALISCO, A.C.** se reserva el derecho a reubicar compañías con la finalidad de darle estética y funcionalidad a la exposición.
- O. **LOS ESPACIOS SON PROPIEDAD DE RUJAC**
- P. En caso de diseño de Stand de doble piso, deberá presentar DRO. expedido por un perito.



## AUDITORIO PARA CONFERENCIAS TÉCNICAS

Durante el desarrollo de Expo Internacional RUJAC toda empresa participante podrá hacer uso gratuito de los Auditorios **previa reservación** (ver ubicación en el plano).

El uso del auditorio estará sujeto a disponibilidad. Favor de consultarlo con el Comité Organizador.

La solicitud de conferencia deberá hacerse por escrito, con **90 días de anticipación**

El tiempo máximo de exposición será de 45 minutos.

El auditorio estará equipado con Pantalla, Laptop y micrófono. Los recursos humanos y materiales que requiera para el desarrollo de la exposición serán por su cuenta.

09, 10 y 11 de SEPTIEMBRE

### Horario

15:15 a 16:00 / 16:15 a 17:00 / 17:15 a 18:00 / 18:15 a 19:00 / 19:15 a 20:00 / 20:15 a 21:00

## SERVICIOS GENERALES

### SERVICIOS SIN COSTO:

1. Para Internet, solicitar clave al Comité.
2. Registro de expositores y visitantes.
3. Cajero automático.
4. Música ambiental.
5. Áreas de descanso.
6. Ambientación.
7. Primeros auxilios.
8. Auditorios para conferencias técnicas.
9. Registro de conferencias.
10. Limpieza en pasillos y áreas comunes.
11. Directorio de expositores.
12. Señalamiento de pasillos.
13. Plano de ubicación de expositores.
14. Panel de Información General.

### SERVICIOS EXPO GUADALAJARA CON COSTO:

1. Estacionamiento.
2. Montaje y patín hidráulico.
3. Energía eléctrica adicional (110-220 volts).
4. Aire comprimido.
5. Conexión a red de agua.
6. Conexión a red de drenaje.
7. Instalación de objetos en la estructura.
8. Instalación telefónica privada con servicio nacional e internacional sujeto a disponibilidad.
9. Copiadora, teléfono y computadoras.
10. Centro de negocios.
11. Servicio de vigilancia en su Stand.
12. Limpieza de Stand.

## MONTAJE, CARGA Y DESCARGA

No se permite estacionar de forma permanente vehículos en la zona de descarga.  
 Una vez realizadas las maniobras deberán despejar el área.

1. Para el ingreso al recinto y efectuar el montaje será indispensable la autorización del Comité Organizador.
2. El expositor que tenga saldo deudor NO podrá ingresar.
3. El ingreso será por las puertas 9, 11 y 12
4. Durante los trabajos de montaje y desmontaje, por razones de seguridad el personal deberá portar casco, botas de trabajo y vestimenta adecuada (no bermudas) queda estrictamente prohibido fumar e ingerir bebidas alcohólicas.

### FECHA Y HORARIO DE MONTAJE Y DESMONTAJE NOCTURNO

FECHA	ACTIVIDAD	HORARIO
Lunes 07 de septiembre	Montaje	08:00 a 22:00 hrs.*
Martes 08 de septiembre	Montaje	08:00 a 22:00 hrs.*
Viernes 11 de septiembre	<b>Desmontaje Nocturno</b>	<b>22:00 a 05:00 hrs.*</b>

\*DESPUÉS DE ESTOS HORARIOS

SI ALGÚN EXPOSITOR NO HUBIERA DESMONTADO, RETIRADO SU ESTRUCTURA, EQUIPO O MERCANCIA EN EXHIBICIÓN, EL COMITÉ ORGANIZADOR PROCEDERÁ A HACERLO CON UN COSTO Y SIN NINGUNA RESPONSABILIDAD POR DETERIORO, DAÑO O PERDIDA DE LAS MISMAS.



## REGLAMENTO DE LA EXPOSICIÓN

1. No se proporcionará servicio de voceo.
2. El equipo de sonido instalado en Expo Guadalajara presta únicamente servicio de música ambiental.
3. Cada empresa acepta la responsabilidad laboral del personal contratado por el mismo. El Comité Organizador queda liberado de cualquier reclamación por este concepto.
4. El horario de exposición será de 14:00 a 21:00 hrs., miércoles 09, jueves 10 y viernes 11 de septiembre.
5. Deberá desalojar el área de exposición de acuerdo al horario antes mencionado.
6. **EL COMITÉ ORGANIZADOR NO ASUME RESPONSABILIDAD POR DETERIORO, DAÑO O PERDIDA EN SU EQUIPO Y MERCANCIA EN EXIBICIÓN.**
7. **QUEDA PROHIBIDA LA ENTRADA A MENORES DE 16 AÑOS SIN EXCEPCIÓN.**
8. El ingreso a estudiantes será únicamente el viernes 11 de septiembre de 14:00 a 16:00 hrs.
9. Los expositores participantes deben ser: empresas, fabricantes y distribuidores de productos de líneas exclusivas. Los expositores no podrán exhibir logotipos o marcas de productos que no sean de su exclusividad.
10. **EL USO DEL EQUIPO DE SONIDO POR PARTE DEL EXPOSITOR NO DEBERÁ DE EXCEDER LOS 50 DECIBELES, SI LOS SOBREPASA EN AUTOMÁTICO SE LES RESTRINGIRÁ LA ENERGÍA ELÉCTRICA, TAMBIEN QUEDAN PROHIBIDOS LOS MICRÓFONOS, BOTARGAS Y JUEGOS EN LOS PASILLOS, ESTO CON LA FINALIDAD DE QUE LOS VISITANTES PUEDAN CIRCULAR LIBREMENTE Y LOS STANDS CONTIGUOS PUEDAN REALIZAR SUS NEGOCIACIONES SATISFACTORIAMENTE.**
11. **PARA MANTENER LA BUENA IMAGEN DE LA EXPOSICIÓN Y DE SU EMPRESA, LE SOLICITAMOS QUE SUS EDECANES VAYAN VESTIDAS APROPIADAMENTE, ATENDIENDO LA MORAL DE EXPOSITORES Y VISITANTES ADEMÁS DE QUE PODEMOS SER SANCIONADOS POR EL REGLAMENTO DE EXPO GUADALAJARA.**

## ÁREA DE EXHIBICIÓN

- Dentro del área de Exposición es obligatorio portar su gafete en un lugar visible.
- Prohibido ingresar con bebidas alcohólicas.
- El expositor y sus representantes se conducirán de manera amable, permitiendo la entrada a visitantes y expositores a su stand, durante el horario del evento.
- El expositor asumirá el costo de cualquier gasto extra que pudiera surgir durante los días de la exposición.
- Los stands no deberán obstruir la vista general de la exposición, ni la de los stands contiguos. No se permite decorar ni colgar mantas por la parte posterior y superior de su stand.
- Será responsabilidad del expositor mantener a su personal operativo dentro del stand. **Queda prohibido empacar o desmontar su stand antes de la clausura del evento.**
- Es muy importante tomar en cuenta que después del horario de clausura, comenzará el **DESMONTAJE NOCTURNO DE 22:00 A 05:00 hrs.**
- El evento es una exposición sin ventas directas, cualquier actividad de venta deberá contar con la autorización del Comité Organizador.
- Todo material promocional del Expositor deberá permanecer y entregarse únicamente en su área de exhibición. Queda estrictamente prohibido realizar actividades publicitarias fuera del límite de su Stand o al frente del Recinto Ferial.
- El Comité Organizador no se responsabiliza por daños causados por desastres naturales, disturbios civiles, incendios, huelgas, violencia, pandemias, mal funcionamiento de las instalaciones del recinto ferial, disposiciones gubernamentales o cualquier otra circunstancia más allá del control del Comité Organizador.
- Si el desmontaje del Stand no se a realizado en el horario de **22:00 a 05:00 hrs.**, el Comité Organizador NO se responsabiliza por alguna pérdida o daño y los artículos serán almacenados con cargo al expositor y deberá pagar directamente a Expo Guadalajara.

**El Comité Organizador NO se responsabiliza por Stands abandonados.**



## SERVICIOS COMPLEMENTARIOS



EXPOGUADALAJARA  
• EL RECINTO DE LOS GRANDES EVENTOS •

**SERVICIOS COMPLEMENTARIOS SOLICITARLOS EN EL MODULO DE EXPO GUADALAJARA**

### **IMPORTANTE\***

**ANTES DE HACER ALGUNA CONTRATACIÓN, DEBERÁ CONSULTAR A UN EJECUTIVO PARA OBTENER MAYOR INFORMACIÓN, POLITICAS Y CONDICIONES DE CASA UNO DE LOS SERVICIOS.**

### CONTACTO

MÓDULO DE SERVICIOS EXPO GUADALAJARA

Tel: +52 (33) 33 43 30 00 Ext. 2530, 2550 y 2575

modulo@expoguadalajara.mx

<http://www.expoguadalajara.mx>

**NOTA: FAVOR DE CONTRATAR DIRECTAMENTE  
EN EL MODULO DE EXPO GUADALAJARA**



## PRESTADORES DE SERVICIOS

### Modelos y Edecanes

**FAVOR DE CONSULTAR AL COMITÉ ORGANIZADOR SOBRE  
AGENCIAS AUTORIZADAS**

### Diseño de Stands y Decoración

#### **ALEXPOSICIONES**

Facturación: Alejandro Lomelí Barrón

RFC: LOBA940314A97

Circ. Alondra Manzana 1 Lote 4

Col. El Fortín, Zapopan, Jalisco

C.P. 45066

Whatsapp: 33 3029 5170 Oficina

33 3841 7901 Alejandro Lomelí Barrón

Correo: mbpexpos@gmail.com

### Renta de Mobiliario y

### Plantas Ornamentales

#### **ALEXPOSICIONES**

Facturación: Alejandro Lomelí Barrón

RFC: LOBA940314A97

Circ. Alondra Manzana 1 Lote 4

Col. El Fortín, Zapopan, Jalisco

C.P. 45066

Whatsapp: 33 3029 5170 Oficina

33 3841 7901 Alejandro Lomelí Barrón

Correo: mbpexpos@gmail.com

### Renta de Equipo de Audio y Video

#### **OK EVENTOS**

J. Antonio Sánchez Enciso

Calle Río Lerma No. 539-B

Col. Loma Bonita Ejidal

C.P. 45608, Tlaquepaque, Jalisco

Tels. 33 3810-4471 / 3810-2788

eventos\_ase@megared.net.mx

### Servicios Eléctricos Especiales

#### **ALEXPOSICIONES**

Facturación: Alejandro Lomelí Barrón

RFC: LOBA940314A97

Circ. Alondra Manzana 1 Lote 4

Col. El Fortín, Zapopan, Jalisco

C.P. 45066

Whatsapp: 33 3029 5170 Oficina

33 3841 7901 Alejandro Lomelí Barrón

Correo: mbpexpos@gmail.com



## PROTOCOLO DE INAUGURACIÓN EXPO RUJAC 2026

### VESTÍBULO 2 DE EXPO GUADALAJARA

09 DE SEPTIEMBRE DE 2026

13:00 HRS.

### FECHAS DE EXPOSICIÓN

FECHA	ACTIVIDADES	HORARIO	LUGAR
Miércoles 09 de septiembre	Inauguración	13:00 hrs.	Vestíbulo 2
Miércoles 09 de septiembre	Exposición	14:00 a 21:00 hrs.	Expo Guadalajara
Jueves 10 de septiembre	Exposición	14:00 a 21:00 hrs.	Expo Guadalajara
Viernes 11 de septiembre	Exposición	14:00 a 21:00 hrs.	Expo Guadalajara

**No se permitirá el acceso a la Exposición sin gafete.**

- A. Los gafetes son el medio para identificar a los asistentes, además de la autorización para ingresar a la exposición.
- B. En el módulo de registro dentro de Expo Guadalajara podrá solicitar sus gafetes mediante el llenado de la solicitud de pre-registro.

Para su entrega, acuda al módulo de registro instalado en el interior de Expo Guadalajara, mencionando el nombre de su compañía

# EXPOSITORES



# 2026

## Enero

D	L	M	M	J	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

## Febrero

D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

## Marzo

D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

## Abril

D	L	M	M	J	V	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

## Mayo

D	L	M	M	J	V	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

## Junio

D	L	M	M	J	V	S	
		1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	
28	29	30					

## Julio

D	L	M	M	J	V	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

## Agosto

D	L	M	M	J	V	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

## Septiembre

D	L	M	M	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

## Octubre

D	L	M	M	J	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

## Noviembre

D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

## Diciembre

D	L	M	M	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		